


УТВЕРЖДАЮ

Директор НПК «Технологический центр»


А.Н. Сауров
«01» 12 2015г.

Регламент предоставления услуг Центром коллективного пользования научным и испытательным оборудованием «Функциональный контроль и диагностика микро- и наносистемной техники» на базе НПК «Технологический центр» МИЭТ

1. Общие положения.

1.1 Услуги ЦКП НПК «Технологический Центр» (далее ЦКП) оказывает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации на договорной основе.

1.2 Данный Регламент определяет порядок и условия предоставления ЦКП услуг по проведению измерений, испытаний и краткосрочных исследований с использованием уникального научного оборудования внешним и внутренним Пользователям.

1.3 Внешними Пользователями являются юридические лица (вузы, учреждения, производственные предприятия, предприниматели)- Заказчики работ, которые подали официальную Заявку на проведение исследований в ЦКП. Услуги оказываются как российским, так и иностранным организациям.

1.4 Внутренними Пользователями считаются сотрудники внутренних научно- исследовательских подразделений НПК «Технологический центр»; аспиранты и студенты, работающие в НПК «Технологический центр», проводящие исследовательские и дипломные работы.

2. Форма подачи заявки и ее рассмотрение.

2.1 Для внутренних Пользователей Заявка на проведение работ должна быть предоставлена не менее, чем за сутки до проведения работ. Все заявки оформляются за подписью руководителя лаборатории, в которой работает сотрудник, оформляющий заявку.

2.2 Для внешних Пользователей Заявка на проведение работ подается в письменном или электронном виде по соответствующей форме (Приложение 1) на имя руководителя ЦКП или уполномоченного им лица. Заявка должна содержать краткое описание научной задачи и объема требуемых измерений.

2.2.1 Руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) предварительно оценивает возможность выполнения работ по Заявке и направляет ее в лабораторию ЦКП, соответствующую профилю исследований.

2.2.2 В течение двух рабочих дней Заявка рассматривается специалистами, оценивается возможность и сроки ее выполнения, определяется предварительная стоимость работ, наличие необходимых ресурсов.

2.2.3 По результатам рассмотрения заявки руководитель ЦКП (или уполномоченное им лицо) принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план выполнения работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.

2.2.4 Стоимость проводимых работ и оказываемых услуг определяется с учетом возмещения стоимости израсходованных материалов в соответствии с условиями договора, накладных расходов НПК «Технологический центр» в соответствии с принятыми нормативами, и заработной платы (с начислениями) персонала, выполняющего работу.

2.2.5 Руководитель ЦКП выставляет Заказчику Счет на предоплату, а также отправляет в электронном виде (или факсом) формы необходимых документов: Договор, Протокол согласования цены и др (Приложение 2).

2.2.6 Для уточнения форм и графика проведения работ, согласования окончательной цены (или стоимости этапов работ), подписания Договора Стороны могут договориться о личной встрече.

2.2.7 На переговорах организовывается рабочая группа из состава специалистов Заказчика и Исполнителя. При невозможности личной встречи, переговоры проводятся по электронной почте или в факсимильном режиме в максимально сжатые сроки. Согласованный вариант вносится в план выполнения работ ЦКП.

2.3 При выполнении договора НПК «Технологический центр» не претендует на интеллектуальную собственность результатов работ, но внутренний, либо внешний пользователь обязан указать в публикациях (при условии наличия таковых), что работа проводилась в ЦКП с использованием приборной базы и методик ЦКП, что определяется в условиях договора.

3. Выполнение работ

3.1 Работа на оборудовании ЦКП проводится штатными специалистами структурных подразделений НПК «Технологический центр». Присутствие представителя Заказчика не является обязательным в процессе проведения работ. Однако, при проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом, его присутствие допускается, т.к. даст возможность оперативной корректировки процесса измерений и повысит качество работ.

3.2 По окончании выполнения работ результаты исследований оформляются в Протоколе испытаний, который подписывается исполнителями работ, руководителем ЦКП и согласовывается с Заказчиком

3.3 Заказчик оплачивает все работы согласно Договора (Заявки, счета), подписывает Акт приема-сдачи работ и получает результаты исследований и сопроводительные документы.

Зам. директора по науке
НПК «Технологический центр»,
Руководитель ЦКП



В.Г. Сницар



**Форма заявки на проведение работ
в ЦКП «Функциональный контроль и диагностика микро- и наносистемной
техники»**

«__» _____ 2015 г.

1. Сведения о заказчике

1.1 Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами):

1.2 Юридический адрес организации:

1.3 Телефон / факс _____

1.4 E-mail _____

1.5 Контактное лицо _____

2. Объект исследований

2.1 Цель исследований: _____

2.2 Оборудование ЦКП, необходимое для оказания услуг:

2.3 Количество образцов: _____

2.4 Предполагаемые сроки оказания услуг _____

Уполномоченное лицо
заказчика

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» (НПК «Технологический центр»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить комплекс работ по _____

_____ (далее – работы) и передать результаты работ Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

1.2. Работы выполняются согласно Техническому заданию (Приложение № 1, далее - Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Содержание работ по Договору и технические требования к ним установлены в Техническом задании.

1.4. Срок начала работ по Договору - с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Исполнителя.

1.5. Срок сдачи работ по Договору – _____. Возможна досрочная сдача работ.

1.6. Приемка и оценка результатов работ по Договору осуществляется Заказчиком в соответствии с Техническим заданием.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ составляет: _____ рублей, включая НДС – _____, и определена Сторонами в Протоколе соглашения о договорной цене (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Заказчик выплачивает аванс в размере _____ от стоимости заказа в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета Исполнителя после подписания Договора перед началом выполнения работ. Исполнитель приступает к выполнению работ только после проведения авансирования.

2.3. Исполнитель уведомляет Заказчика о выполнении работ в письменном виде по факсу или по электронной почте.

2.4. Исполнитель передает Заказчику результаты работ на основании подписанного с двух сторон акта сдачи-приемки работ и при наличии у Сторон оригиналов договорных документов.

2.5. Счет-фактура выписывается в течение 5-ти дней со дня передачи результатов выполненных работ.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Подрядчик выполняет работы в сроки, установленные в п. 1.4 и 1.5 Договора.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых в соответствии с Договором обязательств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, включая установленные сроки выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более общей стоимости работ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору, и определяется в процентах от объема невыполненных обязательств Заказчика, предусмотренных Договором. Процентная ставка для такой неустойки принимается равной одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату установленного срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.4. Риск случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

4.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.6. Все споры, возникающие в процессе выполнения работ, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Права на результаты работ по настоящему Договору принадлежат Заказчику.

5.2. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе выполнения работы, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Исполнитель обязан указать, что работы выполнялись при финансовой поддержке Заказчика.

Со своей стороны, Заказчик обязан указать в аналогичных случаях, что работы выполнены на производственно-технологической базе Исполнителя.

5.3. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Факсовые копии являются юридическими документами для обеих Сторон при наличии достоверных подтверждений факта их получения и действуют до момента обмена оригиналами.

5.6. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и банковских реквизитов в течение 3 календарных дней с даты их изменения.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Протокол соглашения о договорной цене (Приложение № 2).

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

НПК «Технологический центр»
124498, г. Москва, Зеленоград,
проезд 4806, д.5, к.7237.
ИНН 7735096460, КПП 773501001
р/с 40501810600002000079
Отделение 1 Москва
УФК по г. Москве (НПК «Технологический
центр» л/сч. 20736Х58710)
БИК 044583001
ОКТМО 45927000 ОКПО 52657749
КБК 00000000000000000130

Должность

Должность

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2015г.

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

« _____ » _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ

1. Цель и задачи проведения работ:

Целью работ является _____

Основные задачи: _____

2. Основное содержание работ

3. Порядок выполнения работ.

3.1 Выполнение основных видов работ будет проведено в _____ этап _____:

4. Требования к качеству работ

5. Срок выполнения работ

Представитель Заказчика

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

Представитель Исполнителя

Должность

_____ *И.О. Фамилия*

ПРОТОКОЛ
СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ
договора на выполнение работ _____

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик – _____,
в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и Исполнитель – федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» (НПК
«Технологический центр»), в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто
соглашение о величине договорной цены за выполнение работ по Договору № _____
от « _____ » _____ 2015 г. в сумме:

_____ рублей, включая НДС – _____ рублей, и
определена Сторонами в Протоколе соглашения о договорной

Настоящий протокол является неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель

Заказчик

Должность

Должность

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2015г.

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2015г.